

Bestellung inSign smart business

Hinweise zum Ausfüllen

- Bitte füllen Sie auf dieser Seite die Felder bei Lizenznehmer und Nutzer aus
- Bitte füllen Sie das SEPA-Lastschriftmandat aus (Seite 7)
- Bitte unterschreiben Sie
 - Vertrag (Seite 4)
 - Datenschutzbestimmungen (Seite 6)
 - SEPA Lastschriftmandat (Seite 7)

Leistung

inSign smart business – Online-Lösung zur elektronischen Unterschrift

- Monatlichen Festpreis
- Vorgangsverwaltung
- Erstellung von Dokumentvorlagen
- Formulareditor
- Workflows mit mehreren Personen
- Unterschrift per Browser und kostenloser App möglich

Kosten/Laufzeit

- **Monatlich 29,90 € je Nutzer** inkl. ges. MwSt.
- Rücktrittsrecht innerhalb der ersten 4 Wochen (es fallen dann keine Kosten an)
- Laufzeit 12 Monate, zahlbar jährlich im Voraus, Abbuchung nach Ablauf des Rücktrittsrechts
- Bitte erlauben Sie eine Bearbeitungszeit von bis zu 3 Werktagen

Lizenznehmer

Firma

Name

Straße

PLZ Ort

E-Mail

Ust-IdNr. für Auslandskunden

Ohne Angaben wird die deutsche MwSt. berechnet.

Nutzer (jeder Nutzer wird mit 29,90 €/Monat berechnet)

Name

E-Mail

Vertrag über die Nutzung von inSign smart business

Zwischen **Lizenznehmer** (siehe Seite 1)

und

Lizenzgeber

iS2 Intelligent Solution Services AG
Am Bäckeranger 2
85417 Marzling

§ 1 Vertragsgegenstand

1.1. Der Lizenzgeber ermöglicht dem Lizenznehmer die Nutzung der Software inSign smart business.

§ 2 Leistungserbringung durch den Lizenzgeber

2.1. Der Lizenzgeber erbringt die in diesem Vertrag samt seinen Anlagen spezifizierten Leistungen. Weitere Leistungen schuldet der Lizenzgeber nicht.

2.2. Der Lizenzgeber ist berechtigt, die gem. diesem Vertrag geschuldeten Leistungen durch qualifizierte Dienstleister zu erbringen.

2.3. Der Lizenzgeber kann aus technischen Gründen nicht die ununterbrochene Verfügbarkeit der Software gewährleisten.

§ 3 Nutzung der Software

3.1. Der Lizenzgeber räumt dem Lizenznehmer ein nicht ausschließliches, nicht übertragbares und zeitlich befristetes Recht zur Nutzung der Software nach Maßgabe der folgenden Regelungen ein.

3.2. Die Anwendung von inSign ist den auf Seite 1 benannten Nutzern, bei denen es sich um natürliche Personen handeln muss, gestattet („named user“).

3.3. Das Recht zur Nutzung ist beschränkt auf die Verwendung der Software im eigenen elektronischen Geschäftsverkehr des Lizenznehmers und auf den Zugang über die URL <https://insign.is2.de>. Die Nutzungsberechtigung beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Eine automatisierte Nutzung (Roboting) der Benutzerkonten ist untersagt.

3.4. Der Lizenznehmer ist nicht berechtigt, die Software bzw. das mit Ihr verbundene Nutzungsrecht zu verleihen, zu vermieten, zu verleasen oder anderweitig zeitweise an Dritte zu überlassen sowie im Auftrag eines Dritten, z. B. als Service-Büro oder Applikation Service Provider (ASP) zu nutzen. Nicht als Dritte im Sinne dieser Regelung gelten die auf Seite 1 namentlich genannten Nutzer.

3.5. Die Lizenznehmer trifft angemessene Vorkehrungen, um einen unberechtigten Zugang zur Software zu verhindern, insbesondere um die Software vor unberechtigter Nutzung zu schützen. Er bzw. die namentlich benannten Nutzer sind verpflichtet, Benutzerkennung und Passwort geheim zu halten und Dritten gegenüber nicht zugänglich zu machen. Initiale Passwörter sind nach Erhalt umgehend zu individualisieren.

§ 4 Biometrische Daten

- 4.1. inSign nimmt während des Unterschriftsvorgangs biometrische Unterschriftsdaten auf. Es handelt sich dabei um die zeitbezogenen Informationen darüber, wie die Unterschrift von der betreffenden Person erzeugt wurde (Schreibrichtung, Schreibpausen, etc.). Diese biometrischen Daten können im Bedarfsfall (nur für den Fall einer gerichtlichen Anordnung) von einem Schriftgutachter analysiert und ausgewertet werden. Da diese Daten besonders schützenswert sind, werden sie von inSign sofort verschlüsselt und somit vor unbefugtem Zugriff gesichert. Die Verwaltung des Schlüssels obliegt einem Notar, zu dem die iS2 AG im Bedarfsfall den Kontakt vermittelt. Die Kosten der Entschlüsselung und der Begutachtung trägt der Anwender. Nach Abschluss eines Unterschriftsvorgangs bleiben die biometrischen Daten als verschlüsseltes Paket im PDF-Dokument eingebettet und werden somit archiviert.
- 4.2. Für den Fall einer gerichtlichen Anordnung eines Schriftgutachtens muss das betreffende PDF-Dokument zusammen mit folgenden Informationen an service@is2.de geschickt werden:
 - Kopie der gerichtlichen Anordnung zur Erstellung eines Schriftgutachtens
 - Name und Anschrift des Gutachters (Schriftsachverständiger)
 - Angabe, welche Unterschrift im Dokument zu entschlüsseln ist

§ 5 Datensicherungsobliegenheit

- 5.1. Dokumente werden vom inSign-Server nach 30 Tagen automatisch gelöscht. Die Archivierung liegt in der Verantwortung des Lizenznehmers.

§ 6 Rechte des Lizenznehmers bei Mängeln

- 6.1. Der Lizenzgeber ist verpflichtet, Mängel an der überlassenen Software zu beheben.
- 6.2. Die Behebung von Mängeln an der überlassenen Software erfolgt nach Wahl des Lizenzgebers durch kostenfreie Nachbesserung.
- 6.3. Eine Kündigung des Lizenznehmers gem. § 543 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 BGB wegen Nichtgewährung des vertragsgemäßen Gebrauchs ist erst zulässig, wenn dem Lizenzgeber ausreichende Gelegenheit zur Mängelbeseitigung gegeben wurde und diese fehlgeschlagen ist. Von einem Fehlschlagen der Mängelbeseitigung ist erst auszugehen, wenn diese unmöglich ist, wenn sie vom Lizenzgeber verweigert oder in unzumutbarer Weise verzögert wird, wenn begründete Zweifel bezüglich der Erfolgsaussichten bestehen oder wenn aus anderen Gründen eine Unzumutbarkeit für den Lizenznehmer gegeben ist.
- 6.4. Der Lizenznehmer informiert den Lizenzgeber unverzüglich schriftlich über etwaige Mängel einschließlich einer angemessenen detaillierten Spezifikation der Art und Bedingungen dieser Mängel. Mängelansprüche hinsichtlich verjährten innerhalb eines Jahres ab Übermittlung der Zugangsdaten.

§ 7 Haftungsbeschränkung

- 7.1. Soweit die Haftung wirksam nachfolgenden Absätzen ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Arbeitnehmer, der sonstigen Mitarbeiter, Organe, Vertreter und Erfüllungsgehilfen des Lizenzgebers.
- 7.2. Der Lizenzgeber haftet unbegrenzt in Fällen der ausdrücklichen und schriftlichen Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos oder Zusicherung einer Eigenschaft, bei vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachten Sach- oder Vermögensschäden sowie wegen vorsätzlicher, grob fahrlässiger oder fahrlässiger Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
- 7.3. Der Lizenzgeber haftet nach dem Produkthaftungsgesetz.
- 7.4. Soweit in vorstehend nicht anders bestimmt, haftet der Lizenzgeber bei leichter Fahrlässigkeit nicht, es sei denn er verletzt eine vertragswesentliche Pflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße

Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung der Auftraggeber regelmäßig vertraut, insbesondere die Pflichten zur Verschaffung der vereinbarten Software. Der Lizenzgeber haftet hierbei jedoch begrenzt auf den bei Vertragsschluss voraussehbaren, vertragstypischen Schaden.

- 7.5. Die verschuldensunabhängige Haftung des Lizenzgebers für einen bei Vertragsschluss vorhandenen Mangel gemäß § 536a Abs. 1 Alt. 1 BGB wird ausgeschlossen, soweit es sich nicht um eine ausdrücklich zugesicherte Eigenschaft handelt oder der Lizenzgeber den Mangel arglistig verschwiegen hat.

§ 8 Vertragslaufzeit

- 8.1. Die Vertragslaufzeit beginnt mit der Unterzeichnung durch den Lizenznehmer und endet nach 12 Monaten. Der Vertrag verlängert sich automatisch jeweils um ein weiteres Jahr, wenn nicht eine Partei einen Monat vor Ende der jeweiligen Laufzeit schriftlich oder per E-Mail kündigt.
- 8.2. Der Lizenzgeber räumt dem Lizenznehmer während der ersten 4 Wochen der Vertragslaufzeit (gerechnet ab Übersendung der Zugangsdaten) ein Recht zum Vertragsrücktritt ein. Der Rücktritt kann formlos durch eine entsprechende Mitteilung an service@is2.de erklärt werden. Es gilt der Eingangszeitpunkt bei iS2 zur Wahrung der Frist.
- 8.3. Der Auftraggeber ist nach Ablauf der Vertragslaufzeit zur Nutzung der Software nicht weiter berechtigt.
- 8.4. Fair Use Policy: Der Lizenzgeber ist berechtigt, bei einer signifikant über die übliche Nutzung (100 Unterschriften/Monat) hinausgehender Belastung der Infrastruktur den Vertrag fristlos zu kündigen.

§ 9 Vergütung

- 9.1. Der Lizenzpreis beträgt pro Monat 29,90 Euro inkl. der jeweils gültigen ges. MwSt. für jeden namentlich genannten Nutzer. Falls der Lizenznehmer von seinem Rücktrittsrecht innerhalb der ersten 4 Wochen Gebrauch macht, erfolgt keine Berechnung.
- 9.2. Das Inkasso des Lizenzpreises erfolgt jährlich im Voraus, und erstmals nach Ablauf des vorgenannten Vierwochenzeitraums.

§ 10 Schlussbestimmungen

- 10.1. Der Vertrag kommt mit Übersendung der Zugangsdaten durch den Lizenzgeber zustande.
- 10.2. Alle Änderungen, Ergänzungen und Kündigungen können per Post oder Email erfolgen.
- 10.3. Es gilt deutsches Recht, mit Ausnahme von dessen Regelungen über die Rechtswahl, die zur Anwendung einer anderen Rechtsordnung führen würden. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist München. Der Lizenzgeber ist jedoch berechtigt, an jedem anderen gesetzlichen Gerichtsstand zu klagen.

Unterschrift Lizenznehmer

Datenschutzhinweise

Schutz personenbezogener Daten

Zu Ihren persönlichen Daten gehören gemäß Art. 4 Nr. 1 europäische Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) alle Informationen, die sich auf Ihre Person beziehen oder beziehen lassen, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen oder zu einer Nummer, mit der Ihre Person unternehmensintern identifiziert werden kann.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrecht ist die

IS2 Intelligent Solution Services AG, Am Bäckeranger 2, D-85417 Marzling

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite www.is2.de.

Unser Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten für unser Unternehmen bestellt. Sie erreichen ihn unter folgender Kontaktadresse:

Maximilian Pothmann
Deutsche Datenschutzkanzlei
E-Mail: auskunft@deutsche-datenschutzkanzlei.de

Zwecke der Erhebung und Verarbeitung

Die IS2 Intelligent Solution Services AG erhebt, verarbeitet und nutzt Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für Zwecke der:

- Erhebung der Interessentendaten zur Angebotserstellung und Neukundengewinnung, sowie allen damit zusammenhängenden Nebenzwecken
- Bearbeitung von Interessenten- und Kundenanfragen
- Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Aufbau einer Kunden- und Lieferantendatenbank
- Verwendung der Kundendaten zu Marketingzwecken
- Statistische Auswertung der Kundendaten
- Allgemeines Geschäftsinteresse mit allen damit zusammenhängenden Nebenzwecke

Eine Verarbeitung Ihrer Daten für andere als die genannten Zwecke erfolgt nur, soweit diese Verarbeitungen gem. Art. 6 Abs. 4 DSGVO zulässig und mit den ursprünglichen Zwecken vereinbart sind.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist primär Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Danach ist die Verarbeitung für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Ihre personenbezogenen Daten werden nur gespeichert, solange die Kenntnis der Daten für die Zwecke, für die sie erhoben worden sind, erforderlich sind oder gesetzliche bzw. vertragliche Aufbewahrungsvorschriften zu beachten sind.

Die Daten werden an folgende Empfänger (oder Kategorien von Empfängern) weitergegeben:

Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Finanzamt, Banken, Systempartner, Vertragspartner

Wir haben mit diesen Anbietern einen sog. Auftragsverarbeitungsvertrag i. S. d. Art. 28 Abs. 3 DSGVO abgeschlossen, der sicherstellt, dass die Datenverarbeitung in zulässiger Weise erfolgt. Innerhalb unseres Unternehmens haben grundsätzlich nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die für das Interessenten-Kunden- und Lieferantenmanagement zuständig sind.

Datenübermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen

Eine Übermittlung der Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

Datenerhebung – Web-Kontaktformular

Wir gewährleisten, dass wir die von Ihnen in unser Kontaktformular eingegebenen Daten lediglich im Zusammenhang mit der Abwicklung Ihrer Anfrage erheben, bearbeiten, speichern und nutzen sowie zu internen Zwecken, als auch, um von Ihnen abgefragte Leistungen zu erbringen oder Inhalte bereitzustellen.

Dauer der Speicherung

Ihre personenbezogenen Daten werden nur gespeichert, solange die Kenntnis der Daten für die Zwecke der Zwecke, für die sie erhoben worden sind, erforderlich ist oder gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungsvorschriften zu beachten sind.

Auskunftsrecht

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Sollten Daten unrichtig oder für die Zwecke, für die sie erhoben worden sind, nicht mehr erforderlich sein, können Sie die Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Beruht die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer freiwilligen Einwilligung, so kann diese jederzeit für die Zukunft von Ihnen widerrufen werden.

Ihre Rechte als „Betroffener“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten. Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben. Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht. Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren. Bitte wenden Sie sich in dem Fall an das

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA) Promenade 27, D-91522 Ansbach

Hiermit stimme ich dem Datenschutzhinweisen zu.

Unterschrift Lizenznehmer

SEPA-Basis-Lastschriftmandat (SEPA Direct Debit Mandate)

für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/SEPA Core Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

IS2-Intelligent-Solution Services AG
Am Bäckeranger 2
85417 Marzling

**Wiederkehrende Zahlungen/
Recurrent Payments**

[Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)]
DE73ZZZ00002123537

[Mandatsreferenz]

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]

IS2-Intelligent-Solution Services AG

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]

IS2-Intelligent-Solution Services AG

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber /Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC

IBAN

Hinweis: Die Angabe der BIC kann entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

Unterschrift/en des Zahlungspflichtigen (Kontoinhabers)